

## **Положение о рабочей группе по приведению ООП ДОО в соответствие с ФОП**

### **1. Общие положения**

- 1.1. Настоящее положение определяет цель, основные задачи, функции, а также порядок формирования рабочей группы МБДОУ № 43 г.Невинномысска по приведению основной образовательной программы дошкольного образования (далее – ООП) в соответствие с федеральной образовательной программой дошкольного образования (далее – ФОП).
- 1.2. Рабочая группа по приведению ООП в соответствие с ФОП (далее – рабочая группа) создается для реализации мероприятий плана-графика по внедрению ООП на основе ФОП в МБДОУ № 43 г. Невинномысска по направлениям:
  - организационно-управленческое обеспечение;
  - нормативно-правовое обеспечение;
  - кадровое обеспечение;
  - методическое обеспечение;
  - информационное обеспечение;
  - финансовое обеспечение.
- 1.3. Рабочая группа является коллегиальным органом, созданным в целях определения тактики введения ФОП и приведения ООП в соответствие с ФОП.
- 1.4. Рабочая группа создается на период с 07.02.2023 по 31.08.2023.
- 1.5. Деятельность рабочей группы осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.
- 1.6. Положение о рабочей группе и ее состав утверждаются приказом заведующего.

### **2. Цели и задачи деятельности рабочей группы**

- 2.1. Основная цель создания рабочей группы – обеспечение системного подхода к введению ФОП.
- 2.2. Основными задачами рабочей группы являются:
  - приведение ООП в соответствие с ФОП;
  - внесение изменений в действующие локальные нормативные акты, приведение их в соответствие с ФОП;
  - обеспечение координации мероприятий, направленных на введение ФОП;
  - создание системы информирования общественности и всех категорий участников образовательного процесса о целях и ходе введения ФОП.

### **3. Функции рабочей группы**

#### 3.1. Информационная:

- формирование банка информации по направлениям введения ФОП (нормативно-правовое, кадровое, методическое, финансовое);
- своевременное размещение информации по введению ФОП на сайте ДОУ;;
- разъяснение общественности, участникам образовательного процесса перспектив и эффектов введения ФОП;
- информирование разных категорий педагогических работников о содержании и особенностях ФОП, требованиях к реализации ООП в соответствии с ФОП.

#### 3.2. Координационная:

- координация деятельности педагогов по вопросам введения ФОП;
- приведение системы оценки качества образования в соответствие с требованиями ФОП;
- определение механизма разработки и реализации ООП в соответствии с ФОП.

#### 3.3. Экспертно-аналитическая:

- анализ документов федерального, регионального уровня, регламентирующих введение ФОП;
- мониторинг условий, ресурсного обеспечения и результативности введения ФОП на различных этапах;
- анализ действующих ООП на предмет соответствия ФОП;
- разработка проектов локальных нормативных актов, регламентирующих приведение ООП в соответствие с ФОП.

#### 3.4. Содержательная:

- приведение ООП в соответствие с требованиями ФОП;
- приведение в соответствие с ФОП рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы.

### **4. Состав рабочей группы**

- 4.1. В состав рабочей группы входят: председатель рабочей группы, секретарь рабочей группы и члены рабочей группы.
- 4.2. Подготовку и организацию заседаний рабочей группы, а также решение текущих вопросов осуществляет председатель рабочей группы.
- 4.3. Председатель, секретарь и члены рабочей группы утверждаются приказом заведующего из числа педагогических работников ДОУ.

### **5. Организация деятельности рабочей группы**

- 5.1. Рабочая группа осуществляет свою деятельность в соответствии с планом-графиком.
- 5.2. Заседания рабочей группы проводятся не реже одного раза в месяц. В случае необходимости могут проводиться внеочередные заседания.
- 5.3. Заседание рабочей группы ведет председатель рабочей группы.
- 5.4. Заседание рабочей группы считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов состава рабочей группы.

- 5.5. Заседания рабочей группы оформляются протоколами, которые подписывают председатель рабочей группы и секретарь рабочей группы.
- 5.6. Окончательная версия проекта ООП, приведенной в соответствие с ФОП, рассматриваются на заседании педагогического совета ДОУ.
- 5.7. Контроль за деятельностью рабочей группы осуществляет заведующий ДОУ.

#### **6. Права и обязанности членов рабочей группы школы**

- 6.1. Рабочая группа для решения возложенных на нее задач имеет в пределах своей компетенции право:
- запрашивать и получать в установленном порядке необходимые материалы;
  - направлять своих представителей для участия в совещаниях, конференциях и семинарах по вопросам, связанным с введением ФОП, проводимых Управлением образования, органами местного самоуправления, общественными объединениями, научными и другими организациями;
  - привлекать в установленном порядке для осуществления информационно-аналитических и экспертных работ научные и иные разработки.

#### **7. Документы рабочей группы школы**

- 7.1. Обязательными документами рабочей группы являются план-график внедрения ФОП и протоколы заседаний.
- 7.2. Протоколы заседаний рабочей группы ведет секретарь .
- 7.3. Протоколы заседаний рабочей группы оформляются в соответствии с данным Положением.

#### **8. Изменения и дополнения в Положение**

- 8.1. Изменения и дополнения в Положение вносятся на основании решения рабочей группы и закрепляются приказом заведующего.

**Состав рабочей группы  
по приведению ООП в соответствие с ФОП**

Председатель рабочей группы: Кузьменко Н.Г. заведующий.

Члены рабочей группы:

1. Бурмистрова М.Н., воспитатель.
2. Бурмака Н.В., воспитатель.
3. Калошина Г.И., воспитатель.
4. Фоменко М.А. старший воспитатель.

Рабочей группе:

-осуществлять свою деятельность в соответствии с Планом-графиком, Дорожной картой, утвержденными настоящим приказом;

-руководствоваться в своей деятельности ФОП ДО, действующими нормативными актами, разъяснениями Министерства просвещения РФ, органами государственной власти субъектов РФ и местного самоуправления в сфере образования;

-решать иные вопросы, неурегулированные настоящим приказом и планом-графиком.

План график мероприятий по переходу на ФОП ДО  
МБДОУ № 43 г. Невинномысска

Мероприятия	Срок	Исполнитель	Результат
<b>1. Организационно-управленческое направление</b>			
Создание рабочей группы по внедрению ФОП ДО	февраль	старшие воспитатели, заведующий	Приказ о создании рабочей группы, Положение о рабочей группе
Организация и проведение педагогического совета: «Подготовка к переходу на ФОП ДО»	март	Рабочая группа, заведующий	Протокол
Проведение экспертизы действующей ООП МБДОУ № 43 г. Невинномысска на соответствие требованиям ФОП ДО	апрель	Рабочая группа	Диагностическая карта, с выводами (экспертное заключение)
Мониторинг образовательных потребностей (запросов) для проектирования части, формируемой участниками образовательных отношений.	май	Рабочая группа	Анкеты, справки протоколы
Составление проекта ООП - ОП ДО МБДОУ № 43 г. Невинномысска на основании ФОП ДО	июнь - июль	Рабочая группа	Проект ООП - ОП ДО МБДОУ № 43 г. Невинномысска
<b>2. Нормативно-правовое направление</b>			
Формирование банка нормативно-правовых документов, регламентирующих внедрение ФОП ДО	март	Руководитель рабочей группы	банк нормативно-правовых документов,

Изучение нормативно-правовых документов, регламентирующих внедрение ФОП ДО	март-апрель	Рабочая группа	Листы ознакомления с документами
Проведение экспертизы локальных актов МБДОУ № 43 г. Невинномысска на соответствие требованиям ФОП ДО	май-июнь	Заведующий, старшие воспитатели	Проекты обновленных локальных актов (при необходимости)
Издание приказа об утверждении ООП ДО МБДОУ № 43 г. Невинномысска и использовании ее при осуществлении образовательной деятельности	август	Заведующий, старшие воспитатели	Приказ
Издание приказов об утверждении локальных актов МБДОУ № 43 г. Невинномысска (при необходимости)	август	Заведующий, старшие воспитатели	Приказы
<b>3. Кадровое направление</b>			
Диагностика и анализ образовательных потребностей педагогических работников по вопросам перехода на ФОП ДО.	март	Старшие воспитатели	Справка
Участие в вебинарах, посвящённых переходу на ФОП ДО на Всероссийском учебно-методическом портале «Педсовет»	январь-май	Педагогические работники	Сертификаты
Участие во Всероссийских онлайн-семинарах «Планирование образовательной деятельности в соответствии с ФОП ДО» «Готовимся к реализации ФОП ДО: что нужно знать и уметь педагогу»	май	Педагогические работники	Сертификаты
<b>4. Методическое направление</b>			

Изучение методических материалов Мин просвещения по сопровождению реализации ФОП ДО.	февраль-август	Рабочая группа	Методические материалы
Обеспечение консультационной помощи по вопросам применения ФОП ДО.	февраль-август	Рабочая группа	Методические материалы
<b>Информационное направление</b>			
Рассмотрение вопроса по применению ФОП ДО на родительских собраниях	август	Старшие воспитатели, воспитатели групп	Протоколы
Размещение проекта ООП ДО МБДОУ № 43 г. Невинномысска на сайте МБДОУ 43 г. Невинномысска	до 15.07.2023	Старшие воспитатели	Информация на сайте
Размещение презентации и ООП ДО МБДОУ № 43 г. Невинномысска на сайте МБДОУ 43 г. Невинномысска	до 01.09.2023	Старшие воспитатели	Информация на сайте

**Дорожная карта по изучению и введению ФОП ДО  
в МБДОУ № 43 г. Невинномысска**

<b>№</b>	<b>Мероприятие</b>	<b>Сроки</b>	<b>Ответственный</b>	<b>Планируемый результат</b>
<b>1. Организационно-управленческое обеспечение</b>				
1	Создание рабочей группы по подготовке введения ФОП ДО	апрель	заведующий, рабочая группа	создание и определение функционала рабочей группы
2	Разработка и утверждение дорожной карты по реализации направлений ФОП	апрель	заведующий, рабочая группа	система мероприятий, обеспечивающих введение ФОП ДО
3	Изучение нормативно-правовых документов, регламентирующих введение и реализацию ФОП ДО	апрель-май	заведующий, рабочая группа	поэтапная подготовка педагогических и управленческих кадров к введению ФОП ДО
4	Приведение нормативной базы ДО в соответствии требований ФОП	по мере необходимости	заведующий, рабочая группа	приведение в соответствие локальных актов ДО
5	Проведение совещания с педагогами по теме: «О мерах по переходу на полное применение ФОП»	апрель	заведующий	система мероприятий, обеспечивающих введение ФОП ДО
6	Организация деятельности рабочей группы по разработке	апрель-август	заведующий, рабочая группа	Приведение в соответствие локальных актов



	основной образовательной программы в соответствии с ФООП			
7	Проведение экспертизы локальных актов в сфере дошкольного образования (на соответствие требований ФООП ДО)	апрель-май	заведующий, рабочая группа	
8	Издание приказа об отмене реализации основной образовательной программы и непосредственном полном применении ФООП при осуществлении воспитательно-образовательной деятельности	август	заведующий, рабочая группа	
<b>1. Кадровое обеспечение</b>				
1	Создание творческих групп педагогов по методическим проблемам, связанным с введением ФООП ДО	апрель	заведующий, рабочая группа	повышение профессиональной компетентности педагогических работников в области организации образовательного процесса и обновления содержания в соответствии с ФООП
2	Обеспечение профессиональной переподготовки	апрель-август	заведующий, рабочая группа	поэтапная подготовка педагогических и

	специалистов по внедрению ФОП ДО			управленческих кадров к введению ФОП ДО
3	Определение УМК, используемых в образовательном процессе в соответствии с ФОП ДО	апрель-август	заведующий, рабочая группа	помощь педагогическим кадрам к введению ФОП ДО
4	Проведение педагогического совета «Введение ФОП ДО: проблемы и перспективы»	май	заведующий, рабочая группа	Активное профессиональное взаимодействие по обмену опытом, обсуждению проблем и поиску их решения
<b>3.Методическое сопровождение</b>				
1	Обеспечение методическими материалами педагогов по сопровождению реализации ФОП ДО	апрель-август	заведующий, рабочая группа	Повышение профессиональной компетентности педагогических работников в области организации образовательного процесса и обновления содержания в соответствии с ФОП ДО
2	Внесение в план методической работы мероприятий по методическому обеспечению реализации ФОП	апрель-май	заведующий, рабочая группа	
3	Обеспечение участия педагогов в семинарах, конференциях и др. мероприятиях по внедрению ФОП До	апрель-август	заведующий, рабочая группа	
4	Разработка и утверждение основной	май-август	заведующий, рабочая группа	

	образовательной программы и рабочих программ педагогов в соответствии с ФООП			
<b>4. Информационное обеспечение</b>				
1	Изучение содержания ФООП	апрель	заведующий, рабочая группа	повышение профессиональной компетентности педагогических работников
2	Сравнение реализуемой основной образовательной программы и ФООП, создание плана корректировки имеющейся ООП или разработки новой образовательной программы	апрель-май	заведующий, рабочая группа	повышение профессиональной компетентности педагогических работников
3	Обеспечение педагогам доступа к электронным образовательным ресурсам, размещенным в федеральных и региональных базах в сети Интернет	постоянно	заведующий, рабочая группа	создание банка ссылок на сайте ДОО
4	Ознакомление родительского сообщества с рассмотрением вопросов применения ФООП с 01.09.2023 года	постоянно	заведующий, рабочая группа	информирование общественности о ходе и результатах введения ФООП ДО
5	Размещение на сайте учреждения информации о	апрель	заведующий, рабочая группа	

	введении ФОП ДО			
<b>5. Материально-техническое обеспечение</b>				
1	Обеспечение оснащённости ДО в соответствии с требованиями ФОП ДО к минимальной оснащённости учебного процесса и оборудованию учебных помещений	апрель-август	заведующий, рабочая группа	Определение необходимых изменений в оснащённости ЛОО с учетом требований ФОП ДО
2	Определение учебно-методических пособий, электронных и образовательных ресурсов, используемых в образовательном процессе в соответствии ФОП ДО	апрель-август	заведующий, рабочая группа	
3	Обеспечение предметно-развивающей среды в учреждении в соответствии с требованиями ФОП ДО	В течение года	заведующий, рабочая группа	
4	Закупка, приобретение методических и дидактических материалов для реализации ФОП ДО	В течение года	заведующий, рабочая группа	

