

Принято:  
Педагогическим советом МБДОУ  
№ 43 г.Невинномысска  
Протокол № 4 от 04.06.2020г.

Утверждено  
Приказом МБДОУ № 43  
г.Невинномысска  
от 23.04.2020 г. № 93

**Порядок  
пользования воспитанниками лечебно-оздоровительной инфраструктурой,  
объектами культуры и объектами спорта муниципального бюджетного  
дошкольного образовательного учреждения «Детский сад  
общеразвивающего вида №43 «Аленушка» с приоритетным  
осуществлением познавательного-речевого направления развития  
воспитанников» города Невинномысска**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок пользования воспитанниками лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта (далее Порядок) муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад общеразвивающего вида №43 «Аленушка» с приоритетным осуществлением познавательного-речевого направления развития воспитанников» города Невинномысска (далее – Учреждение) разработан в соответствии с требованиями п.21 ч.3 ст.34 Федерального закона от 29.12.2012 года № 273-ФЗ

«Об образовании в Российской Федерации».

1.2. Настоящий Порядок определяет перечень объектов лечебно-оздоровительной инфраструктуры, культуры и спорта Учреждения и регламентирует порядок пользования данными объектами воспитанниками Учреждения.

1.3. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; приказом Минобрнауки России от 30.08.2013 года № 1014 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования»; постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 5.05.2013 года № 26 «Об утверждении СанПиН 2.4.1.304913 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию организации режима работы дошкольных образовательных организаций»; Уставом Учреждения.

1.4. Изменения в настоящий Порядок могут вноситься в соответствии с действующим законодательством.

1.5. Настоящий Порядок принимается Педагогическим советом и утверждается приказом заведующего.

1.6. Срок действия настоящего Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

1.7. В Порядке используются следующие понятия:

«Лечебно-оздоровительная инфраструктура Учреждения» - совокупность объектов Учреждения, необходимых для охраны здоровья воспитанников, проведения санитарно-гигиенических, профилактических и оздоровительных мероприятий. К числу объектов лечебно-оздоровительной инфраструктуры Учреждения относятся:

- медицинский кабинет;
- процедурный кабинет;
- изолятор;
- Кабинет учителя-логопеда

1.7.2. «Объекты культуры Учреждения» - объекты имущества, предназначенные для проведения мероприятий художественно-эстетической направленности. К числу объектов культуры Учреждения относится:

- музыкальный зал.

1.7.3. «Объекты спорта Учреждения» - объекты имущества, предназначенные для проведения физкультурных и (или) спортивных мероприятий. К числу объектов спорта Учреждения относятся:

- физкультурный зал;
- спортивная площадка.

1.8. Общие правила пользования воспитанниками Учреждения лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта Учреждения:

- посещение любого объекта возможно только при сопровождении воспитанника сотрудником Учреждения;
- ответственные лица обязаны лично присутствовать при посещении объектов Учреждения, осуществлять контроль соблюдения воспитанниками установленных правил;
- ответственные лица обязаны соблюдать должностные инструкции, правила техники безопасности и иные правила охраны труда.

## **2. Порядок пользования воспитанниками объектами лечебно-оздоровительной инфраструктуры учреждения.**

2.1. Объекты лечебно-оздоровительной инфраструктуры Учреждения используются для организации исполнения функции Учреждения по созданию необходимых условий для охраны и укрепления здоровья воспитанников.

2.2. Медицинский кабинет, процедурный кабинет, изолятор используются только для организации оказания первичной медико-санитарной помощи воспитанникам Учреждения.

2.3. Медицинскую деятельность в кабинетах, указанных в п.2.2. настоящего Порядка осуществляют медицинские работники детской поликлиники, закрепленные за Учреждением руководителем ГБУЗ СК «ГДБ» г. Невинномысска.

2.4 Учреждение предоставляет помещения с соответствующими условиями для работы медицинских работников.

Режим и порядок работы объектов, указанных в пункте 2.2. настоящего Порядка, утверждается заведующим Учреждения по согласованию с органом здравоохранения.

2.5 При этом сроки медицинских осмотров, вакцино - профилактики и иных профилактических и медицинских мероприятий устанавливаются органами, осуществляющими управление в сфере здравоохранения.

2.6 Воспитанники посещают объекты, указанные в пункте 2.2. настоящего Порядка в соответствии с утвержденным расписанием профилактических и медицинских мероприятий. Вакцинация воспитанников проводится при наличии письменного разрешения родителей (законных представителей) в процедурном кабинете.

2.7. Правила посещения объектов, указанных в пункте 2.2 настоящего Порядка, устанавливаются медицинским персоналом, доводятся до сведения сотрудников Учреждения и родителей (законных представителей) воспитанников.

2.8. Внеплановые посещения воспитанниками медицинского кабинета осуществляются в том случае, если ребенок заболел в течение дня. Заболевших детей изолируют от здоровых детей (временно размещают в помещениях медицинского блока) до прихода родителей (законных представителей) или их госпитализации в лечебно-профилактическую организацию с информированием родителей (законных представителей).

2.9. Кабинет учителя-логопеда предназначен для:

- оказания помощи воспитанникам, имеющими нарушения произносительной стороны речи и нарушения в развитии устной речи;
- проведения диагностического обследования речевого развития воспитанников;
- фронтальных, подгрупповых и индивидуальных занятий с детьми;
- консультаций для родителей.

2.10. Посещение кабинета учителя-логопеда воспитанниками осуществляется в соответствии с расписанием занятий или графиком проведения диагностического обследования речевого развития.

2.11. Сопровождение воспитанника из группы в кабинет учителя-логопеда (для участия в индивидуальных, фронтальных занятиях или в диагностике) и в группу (после окончания занятия) осуществляет учитель-логопед.

2.12. Учитель-логопед устанавливает правила поведения в кабинете, с которыми знакомит воспитанников, работников Учреждения и родителей (законных представителей) воспитанников.

### **3. Порядок пользования воспитанниками объектами культуры (музыкальный зал, изостудия) Учреждения.**

3.1. Объекты культуры Учреждения используются для организации образовательной деятельности, проведения различных праздников, конкурсов и иных мероприятий (в том числе репетиционного характера).

3.2. График работы музыкального зала определяется расписанием образовательной деятельности и годовым планом работы Учреждения.

3.3. Воспитанники Учреждения посещают музыкальный зал вместе с воспитателем и (или) музыкальным руководителем.

34. В отдельных случаях (при подготовке мероприятий) возможно посещение музыкального зала воспитанниками вместе с родителями (законными представителями). В каждом конкретном случае разрешение на подобное посещение дает заведующий Учреждения.

35. Правила поведения воспитанников во время проведения занятий, во время иных мероприятий установлены в Правилах внутреннего распорядка воспитанников Учреждения.

### **3. Порядок пользования воспитанниками объектами спорта Учреждения.**

4.1. Объекты спорта Учреждения используются для организации образовательной деятельности, проведения спортивно-оздоровительной деятельности, в том числе различных праздников, соревнований и иных мероприятий.

4.2. В физкультурном зале Учреждения проводятся занятия в рамках образовательной деятельности, в соответствии с утвержденным расписанием, а также различные мероприятия (соревнования, праздники и т.д.) в соответствии с годовым планом работы Учреждения.

4.3. Правила поведения в физкультурном зале:

- воспитанники приходят в физкультурный зал на занятия или соревнования в специальной спортивной одежде и обуви;
- воспитанники строго соблюдают инструкции и правила выполнения спортивных упражнений;
- запрещается громко кричать, шуметь, толкаться, использовать не по назначению спортивные снаряды (шведскую стенку, спортивные тренажеры и т.д.).

4.3. Занятия в физкультурном зале проводит воспитатель.

4.4. С правилами поведения в физкультурном зале воспитанников знакомит воспитатель.

4.5. При проведении в физкультурном зале соревнований и праздников с участием детей нескольких групп ответственность за проведение мероприятия возлагается заведующим Учреждения на воспитателя(ей).

4.6. На спортивной площадке Учреждения проводятся занятия в рамках образовательной деятельности, в соответствии с утвержденным расписанием (один раз в неделю для детей 5-7 лет, не имеющих медицинских противопоказаний), а также различные мероприятия (соревнования, праздники и т.д.) в соответствии с годовым планом работы Учреждения. На спортивной площадке Учреждения также организуются прогулки воспитанников.

4.7. Правила поведения на спортивной площадке:

- воспитанники приходят на спортивную площадку на занятия или соревнования в специальной спортивной одежде и обуви;
- воспитанники строго соблюдают инструкции и правила выполнения спортивных упражнений;
- запрещается громко кричать, шуметь, толкаться.

4.8. Занятия на спортивной площадке проводит воспитатель.

4.9. С правилами поведения на спортивной площадке воспитанников знакомит воспитатель.

4.10. При проведении на спортивной площадке соревнований и праздников с участием детей нескольких групп ответственность за проведение мероприятий возлагается заведующим Учреждения на воспитателя(ей).

## **5. Обязанности администрации Учреждения для обеспечения реализации права воспитанников на пользование объектов лечебно-оздоровительной инфраструктуры, объектов культуры и спорта.**

5.1. Администрация Учреждения обязана:

- обеспечить соблюдение санитарно-гигиенического режима, правил техники безопасности;
- обеспечить наличие необходимого инвентаря и оборудования в Учреждении;
- регулярно проводить испытания спортивного оборудования с составлением соответствующих актов;
- обеспечить комфортные условия для занятий в физкультурном зале, музыкально зале, спортивной площадке на основе требований СанПиН.

5.2. Ответственность за деятельностью объектов возлагается на заведующего Учреждения.

5.3. Общее руководство за организацией деятельности объектов и соблюдению санитарно-гигиенических правил и норм осуществляет заведующий хозяйством.

5.4. Ответственность за реализацию образовательных задач объектов возлагается на старшего воспитателя.